



**INFORME DE GESTIÓN DEL  
PRESIDENTE Y JUNTA DIRECTIVA  
NACIONAL**

*Marzo 2021 a Marzo 2022*

## Crecimiento del Sindicato

- ✓ **82 nuevos afiliados.** Crecimiento de **48%**, al pasar de 124 afiliados hace un año, a **183** actualmente, considerando los **23** afiliados **retirados**.
- ✓ Por **Empresa:** Ecopetrol (149), ISA (22), Cenit (6) y MASA (6).
- ✓ **4 Sub Directivas:** Bogotá (63), Neiva (32), Barrancabermeja (24) y Meta (jun/2021) (24). Pendiente Asamblea para definir Junta Directiva.

## Fortalecimiento Institucional

- ✓ Cumplimiento de **Estatutos**.
- ✓ **Certificación** del Ministerio de Trabajo (sep-2021) que establece a Asopetrol como un **Sindicato de Industria**.
- ✓ **44 reuniones** de Junta Directiva Nacional
- ✓ **18 reuniones** con Presidentes de Subdirectivas.
- ✓ Creación de **Secretarías** para fortalecer el soporte a los afiliados.
- ✓ Asambleas anuales informativas en todas las Subdirectivas en las que se **actualizaron** las **Juntas Directivas**.
- ✓ **Manual de Ética** del Sindicato.
- ✓ **Reglamento** de viáticos.

## Gestión Contractual

- ✓ Soporte Administrativo
- ✓ Contadora inicialmente por 6 meses. Se renovó el 15 de enero por un año.
- ✓ Generación de Estados Financieros 2018-2020.
- ✓ Soporte Administrativo por 4 meses para apoyar la creación de la Subdirectiva Meta y dar soporte a los nuevos afiliados de MASA
- ✓ Soporte Jurídico por un año.
- ✓ Creación y Mantenimiento de la página WEB.
- ✓ Propuestas de logo para el sindicato.
- ✓ Logística para las Asambleas.
- ✓ 2 acciones de formación sindical.

## Apoyo y defensa al Afiliado

- ✓ **Reintegro** el 2 de julio de Daniel García, miembro de la Subdirectiva de Neiva.
- ✓ Acciones **administrativas** ante rechazo de la reclamación administrativa de **3 afiliados despedidos**.
- ✓ Acompañamiento jurídico en 3 casos de acoso laboral: 1 se llevó al Comité de Convivencia y 2 están asegurando soportes para fortalecer reclamaciones.
- ✓ Defensa miembro de la Subdirectiva Neiva para evitar traslado a Orito.
- ✓ Atención a solicitudes por sanciones disciplinarias.

## Gestión Presupuestal

- ✓ Aprobación **Presupuesto 2021**.
- ✓ Informe mensual de seguimiento y balance presupuestal presentados ante la JDN.
- ✓ Software de manejo contable.
- ✓ **Actualización RUT** ante la DIAN.
- ✓ Se modificó el código de Otras actividades (de 14 a 12), lo que disminuye las obligaciones de reporte.
- ✓ **Facturas con NIT.** Pago mensual de Retención en la Fuente.
- ✓ Reconstrucción Estados Financieros 2018-2020.
- ✓ **Estados Financieros 2021**.
- ✓ No manejo de **Caja Menor**.

## Negociación Pliego

- ✓ Comunicación al MinTrabajo ratificando intención de negociar para preservar el **Fuero Circunstancial**.
- ✓ Carta a Ecopetrol solicitando realizar la **negociación del pliego de peticiones** presentado en junio de 2016. Respondió que espera notificación de MinTrabajo.
- ✓ **Derechos de petición** al MinTrabajo solicitando se informe y conmine a Ecopetrol a iniciar proceso de negociación y se de cumplimiento a la Resolución 004571 de 2019.
- ✓ Cartas a Ecopetrol y Tutelas solicitando **Permisos Sindicales**.
- ✓ Actualización Resolución 004571 el 17 de febrero/22

## Gestión de Comunicaciones

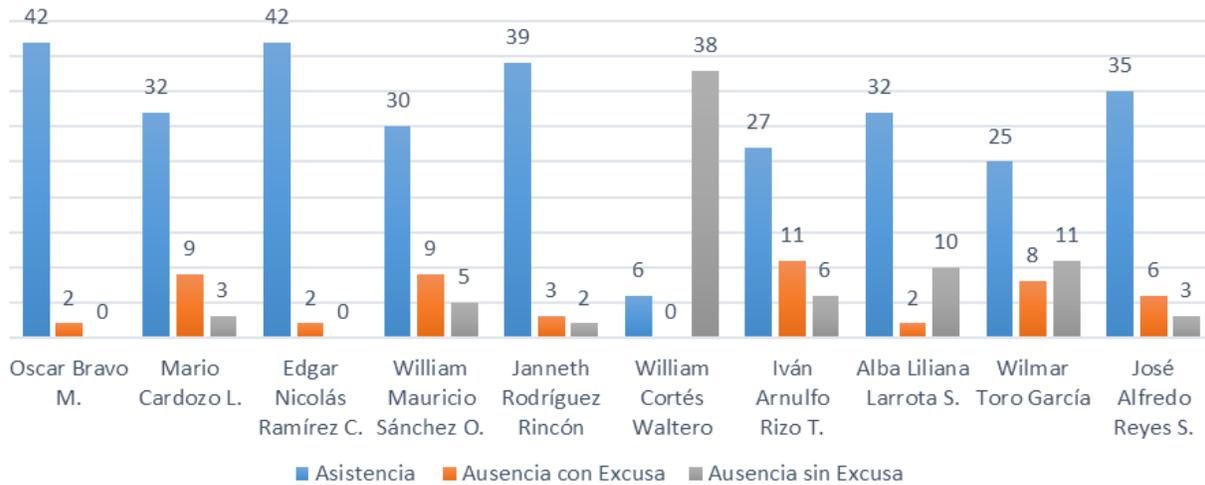
- ✓ Definición de Horario y **Protocolos** de atención y comunicación.
- ✓ **11 Comunicados**.
- ✓ **Procedimiento de afiliación** al sindicato acompañado de los Estatutos.
- ✓ Reuniones con directivos SintraISA y trabajadores de MASA.
- ✓ Adquisición computador, impresora y software.
- ✓ Número celular: 3118951597
- ✓ **Página WEB** [www.asopetrol.org.co](http://www.asopetrol.org.co)
- ✓ Cuenta Instagram: @Asopetrol.
- ✓ Correos: [secretaria@asopetrol.org](mailto:secretaria@asopetrol.org)

## Control de Asistencia a las Reuniones

### Junta Directiva Nacional

### Presidentes de Subdirectivas

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES



PARTICIPACIÓN EN REUNIONES

